

COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

PROVINCIA DI AREZZO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO "INFORMA LAVORO E INFORMA GIOVANI" DEL COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLÓ.

IL RESPONSABILE DI AREA

VISTI:

- il C.C.N.L. – comparto Enti Locali - del 19.04.2000 ed in particolare l'art. 7 comma 1 lett. f);
- il D.L.vo 06/09/2001, n. 368;
- la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 42 del 1/08/2002;
- la Legge 5/02/1992, n. 104;
- la Legge 487/95 e successive modificazioni;
- l'art. 92 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 che autorizza gli enti locali a costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale;
- la Legge n. 248/2006;
- il regolamento comunale sui contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 14.05.2007, dichiarata immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che è intenzione dell'amm.ne comunale realizzare un progetto denominato "Attivazione ed organizzazione del Servizio Informa Lavoro e Informagiovani" riferito al progetto di collegamento in rete di tutti gli uffici del lavoro della Provincia, denominato IDOL, utilizzando la postazione informatica dedicata dotata di PC, stampante e lettore di smart card per l'utilizzo del programma predisposto dagli uffici provinciali;

RICHIAMATA la determina del Responsabile di Area n. 1119 del 03.12.2007, di approvazione dello schema di bando e di contratto di lavoro a tempo determinato per la realizzazione del progetto di che trattasi;

RENDE NOTO

il Comune di Castel San Niccolò intende procedere alla selezione di personale per l'eventuale stipula di n. 1 contratto di lavoro a termine, della durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il contratto a termine è stipulato nell'ambito del progetto denominato "Attivazione ed organizzazione del Servizio Informa Lavoro e Informagiovani" riferito al progetto di collegamento in rete di tutti gli uffici del lavoro della Provincia, denominato IDOL, utilizzando la postazione informatica dedicata dotata di PC, stampante e lettore di smart card per l'utilizzo del programma predisposto dagli uffici provinciali;

L'attivazione dell'incarico a tempo determinato è funzionale all'avvio, alla gestione ed al raggiungimento degli obiettivi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 26.11.2007, dichiarata immediatamente eseguibile.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore ed esperienza di almeno due anni in progetti simili;

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- A. Cognome e nome (scritto in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- B. Data e luogo di nascita;

- C. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- D. Il comune dove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- E. Le eventuali condanne penali riportate;
- F. Il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- G. Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- H. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- I. I titoli di preferenza a parità di merito;
- J. Il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni.
- K. allegare un curriculum formativo e professionale

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate all'Ufficio del Personale del Comune di Castel San Niccolò e dovranno essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio del **15 dicembre 2007** presso l'Ufficio Protocollo del Comune, piazza Piave n. 38 – Castel San Niccolò - AR (orario d'ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 13 – lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castel San Niccolò (orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 - lunedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18) tel. 0575 – 571025).

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute oltre il termine stabilito.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con determina del Responsabile di Area.

La graduatoria è formulata esclusivamente sulla base dei seguenti titoli dichiarati nella domanda:

- a) votazione riportata nel titolo di studio richiesto;
- b) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi con demerito;

2. Il punteggio per il titolo di studio (massimo punti 4) viene attribuito come segue:

- a) al titolo di studio richiesto, se laurea, viene attribuito il seguente punteggio:
 - 1) votazione da 68 a 86: punti 0;
 - 2) votazione da 87 a 94: punti 1;
 - 3) votazione da 95 a 102: punti 2;
 - 4) votazione da 103 a 110: punti 3;
 - 5) votazione 110 e lode: punti 4;
- b) se è richiesto il diploma di istruzione secondaria di secondo grado viene attribuito il seguente punteggio:
 - per i diplomi conseguiti fino all'anno scolastico 1999/2000:
 - 1) votazione da 36 a 39: punti 0;

- 2) votazione da 40 a 44: punti 1;
- 3) votazione da 45 a 49: punti 2;
- 4) votazione da 50 a 54: punti 3;
- 5) votazione da 55 a 60: punti 4;

per i diplomi conseguiti dall'anno scolastico 2000/2001:

- 1) votazione da 60 a 67: punti 0;
- 2) votazione da 68 a 76: punti 1;
- 3) votazione da 77 a 84: punti 2;
- 4) votazione da 85 a 92: punti 3;
- 5) votazione da 93 a 100: punti 4;

c) qualora i candidati omettano di dichiarare nella propria domanda la votazione riportata nel titolo di studio, viene attribuito il punteggio minimo previsto per le votazioni da 68 a 86, da 60 a 67 e da 36 a 39.

L'attribuzione fino al massimo di punti 6, anche frazionati, per il curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione a suo giudizio insindacabile, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di che trattasi. La Commissione tiene conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli con riferimento anche alla qualità e quantità degli elementi indicati da ciascun candidato;
- c) nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Il soggetto incaricato, a fronte della propria complessiva prestazione, percepirà il compenso omnicomprendente di € 6.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge. Detto compenso potrà essere corrisposto in ragione mensile nel corso della durata del contratto.

Ai fini del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, si informa che il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Preferenze a parità di merito approvazione graduatoria

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili
 - 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla minore età del partecipante.

I documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione dovranno essere allegati alla domanda.

Tali documenti potranno essere sostituiti, nei casi previsti dalla Legge da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente avviso.

La graduatoria di merito è approvata con determina del Responsabile di Area e sarà pubblicata mediante affissione all'albo del Comune di Castel San Niccolò.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il presente avviso di selezione sarà affisso all'albo del Comune di Castel San Niccolò, presso il sito web dell'amministrazione e ne sarà data informazione mediante affissione nei principali luoghi pubblici del territorio comunale.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il Sig. Eugenio Batistoni – Ufficio Personale – Piazza Piave n. 39 52018 – Castel San Niccolò – Tel. 0575 - 571022; Fax 0575 – 571017.

Castel San Niccolò, 05/12/2007

IL RESPONSABILE DI AREA
(Istr.re Dir.vo Eugenio Batistoni)