



COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'

Provincia di Arezzo

Piazza Piave n. 39 - 52018 - Castel San Niccolò - Tel. 0575/5710 - Fax 0575/571026 - Cod. Fisc. e P.I. 00133400515
e-mail castelsanniccol@casentino.toscana.it

BANDO DI GARA DI APPALTO CONCORSO PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2006 – 31.12.2010.

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.09.2005, dichiarata immediatamente eseguibile, ed in conformità al D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., a tutte le altre disposizioni normative vigenti in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e vigente regolamento comunale di contabilità, il Comune di Castel San Niccolò (AR) intende affidare il servizio di Tesoreria comunale.

1. **Descrizione del servizio:** il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le previste modifiche che in materia di ordinamento finanziario e contabile per gli Enti Locali entreranno in vigore. Il servizio è, altresì, disciplinato dallo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 34 del 30.09.2005 e allegato al presente bando. Il Tesoriere è tenuto ad eseguire tutte le operazioni rientranti nel servizio di Tesoreria nel rispetto della Legge 29.10.1984, n. 720 e successive modificazioni.
2. **Luogo di svolgimento del servizio:** territorio del Comune di Castel San Niccolò secondo quanto prescritto dall'art. 1 dello schema di convenzione. Nel caso in cui l'affidatario non abbia sportelli nel territorio, l'Amministrazione assicura la disponibilità di un locale adeguato per lo svolgimento del servizio dietro corresponsione di un canone d'affitto di € 1.500,00 annui.
3. **Valore presunto:** valutato secondo quanto previsto dall'art. 17, comma 1, dello schema di convenzione.
4. **Periodo di durata:** 01.01.2006 - 31.12.2010 con facoltà di rinnovo, previo atto formale, ai sensi dell'art. 44, comma 2, della Legge n. 724/1994 e nel rispetto dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
5. **Soggetti abilitati a svolgere il servizio:** tutti i soggetti abilitati per legge, nonché i soggetti che risultano in possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in tesoreria unica. Trova comunque applicazione l'art. 208, comma 1 lett. b), del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..
6. **Criteri di affidamento:** il servizio sarà affidato con il sistema dell'appalto concorso con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 17.03.1995, n. 157 e dal R.D. n. 827/1924 ed in particolare l'art. 91, con aggiudicazione in favore del soggetto che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutabile in base ai criteri riportati nel prospetto di valutazione sotto riportato e rispetto a:

La gratuità del servizio di tesoreria ovvero all'importo più basso di corrispettivo per lo svolgimento del servizio stabilendo in € 4.500,00- l'importo massimo a base d'asta, da elevare ad € 6.000,00 nel caso di utilizzo di locali di proprietà comunale, tenendo presente quanto indicato all'art. 1, comma 1, dello schema di convenzione.

N.B. – Nel caso in cui l'Istituto che partecipa alla gara, si dichiari disposto ad utilizzare i locali di

proprietà comunale (vedi punto 2. del bando), la relativa offerta sarà valutata sottraendo dalla cifra proposta (massimo € 6.000,00) l'importo di € 1.500,00 (canone annuo di affitto), a tale valore differenziale sarà attribuito il punteggio tabellare di cui al prospetto di valutazione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONVENIENZA DELLE OFFERTE

PROSPETTO DI VALUTAZIONE (schema riepilogativo)

A) CRITERI ECONOMICI	MASSIMO PUNTI 65
1) Interessi passivi	Massimo punti 10
2) Interessi attivi	Massimo punti 10
3) Costo del servizio	Massimo punti 40
4) Altre condizioni economiche	Massimo punti 5
B) CRITERI ORGANIZZATIVI	MASSIMO PUNTI 15
1) Localizzazione	Massimo punti 5
2) Orario svolgimento del servizio	Massimo punti 10
C) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	MASSIMO PUNTI 10
1) Tempi previsti per i servizi erogati	Massimo punti 10
D) SPONSORIZZAZIONI	MASSIMO PUNTI 10
TOTALE ASSEGNAZIONI	MASSIMO PUNTI 100

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONVENIENZA DELLE OFFERTE
SERVIZIO DI TESORERIA**

A) CRITERI ECONOMICI (tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa, l'offerta non dovrà essere superiore a punti 2,00 al Tasso Ufficiale di Sconto, vigente al momento).

1) interessi passivi massimo 10 punti secondo tabella

PUNTI 10

Punti di tasso in più rispetto al T.U.R.

Punteggio corrispondente

0,00	10,00
+0,10	9,50
+0,20	9,00
+0,30	8,50
+0,40	8,00
+0,50	7,50
+0,60	7,00
+0,70	6,50
+0,80	6,00
+0,90	5,50
+1,00	5,00
+1,10	4,50
+1,20	4,00
+1,30	3,50
+1,40	3,00
+1,50	2,50
+1,60	2,00

A) CRITERI ECONOMICI (valuta applicata alle giacenze, escluse dal regime di Tesoreria Unica. L'offerta non dovrà essere inferiore di punti 1,00 al Tasso Ufficiale di Sconto, vigente al momento.)

2) interessi attivi massimo 10 punti secondo tabella

PUNTI 10

Punti di tasso in meno rispetto al T.U.R.

Punteggio corrispondente

0,00	10,00
-0,10	9,50
-0,20	9,00
-0,30	8,50
-0,40	8,00
-0,50	7,50
-0,60	7,00
-0,70	6,50
-0,80	6,00
-0,90	5,50
-1,00	5,00
-1,10	4,50
-1,20	4,00
-1,30	3,50
-1,40	3,00
-1,50	2,50
-1,60	2,00

A) CRITERI ECONOMICI – Gratuità del servizio di tesoreria ovvero all'importo più basso di corrispettivo per lo svolgimento del servizio, stabilendo in € 4.500,00- l'importo massimo a base d'asta, da elevare ad € 6.000,00 nel caso di utilizzo di locali di proprietà comunale, tenendo presente quanto indicato all'art. 1, comma 1, dello schema di convenzione.

3) Costi del servizio

PUNTI 40

Costo annuale €

Punteggio corrispondente

0,00	40
da 1.000,00 a 1.500,00	30
da 1.501,00 a 2.000,00	25
da 2.001,00 a 2.500,00	20
da 2.501,00 a 3.000,00	15
da 3.001,00 a 3.500,00	10
da 3.501,00 a 4.000,00	5
da 4.001,00 a 4.500,00	0

4) Altre condizioni economiche

PUNTI 5

a) Spese gestione incassi/pagamenti tramite R.N.I. mediante rapporto interbancario diretto R.I.D.

- nessuna spesa	5
- qualsiasi spesa	0

B) CRITERI ORGANIZZATIVI

1) Localizzazione

PUNTI 5

Ubicazione sportello

Punteggio corrispondente

- ufficio di proprietà ubicato Comune di Castel San Niccolò	5
- ufficio con utilizzo di locali messi a disposizione dall'amministrazione comunale (art. 1, comma 1 della bozza di convenzione)	0

2) Orario di svolgimento del servizio

PUNTI 10

- corrispondente all'orario di sportello bancario	10
- ridotto rispetto all'orario di sportello bancario	5

C) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1) Tempi previsti per i servizi erogati**PUNTI 10**

Tempo di estinzione dei mandati di pagamento:

- | | |
|------------------------|---|
| - da 0 a 2 giorni | 4 |
| - giorni 3 | 2 |
| - da 4 giorni ed oltre | 0 |

Prelevamento dai c/c postali:

- | | |
|---------------------|---|
| - da 0 a 5 giorni | 4 |
| - 6 giorni ed oltre | 0 |

D) SPONSORIZZAZIONI

1) Sponsorizzazione annua per iniziative sociali, culturali, compatibili con i fini istituzionali del Comune per il periodo 2006/2010**PUNTI 10**

Importo annuale €	Punteggio corrispondente
5.000,00	1
6.000,00	2
7.000,00	3
8.000,00	4
9.000,00	5
10.000,00	6
11.000,00	7
12.000,00	8
13.000,00	9
14.000,00	10

7. Documentazione per la richiesta di partecipazione alla gara:

richiesta di partecipazione alla gara: il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla gara per il servizio di Tesoreria, dichiara altresì:

- a) i dati anagrafici ed il titolo (indicando gli estremi dell'atto di conferimento della funzione esercitata) che lo legittima a rappresentare il soggetto che giuridicamente è abilitato a svolgere il servizio;
- b) i dati relativi alla posizione giuridica del soggetto che giuridicamente è abilitato a svolgere il servizio e, per i soggetti previsti per legge, il numero di codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in tesoreria unica.

Tale richiesta, in busta chiusa, dovrà pervenire al protocollo del Comune – Piazza Piave, n. 39 Strada in Casentino 52018, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 02.11.2005.**

Sulla busta deve essere indicato il mittente e la dicitura “**Richiesta di partecipazione alla gara per il servizio di Tesoreria**”.

Trascorso il termine suddetto il Responsabile del procedimento invierà ai soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, una lettera di invito nella quale sarà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti ammessi devono presentare l'offerta e la documentazione redatta in conformità al successivo punto 8 lett. A.

Si procederà anche in presenza di un'unica richiesta di partecipazione, purchè valida, ai sensi dell'eccezione ammessa dall'art. 69 del R.D. 827/1924 .

8. Modalità di presentazione successiva dell'offerta e della documentazione.

A) offerta economica, in bollo, espressa in lingua italiana, riferita al precedente punto 6. del bando.

Tale offerta deve essere contenuta in apposita busta recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, inserita in plico più grande, anch'esso chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente lo schema di convenzione firmato su ogni foglio, che dovrà riportare anche la dicitura “**per accettazione**”.

Sul plico dovrà essere scritto <**OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO _____ RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**>.

Il plico così formato dovrà pervenire al protocollo del Comune, sotto pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del giorno fissato nella lettera di invito. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Lo schema di convenzione, oltre ad essere allegato alla lettera di invito spedita dal Comune, è messo a disposizione di tutti i partecipanti alla gara e di esso è possibile richiedere copia – fin dal giorno di pubblicazione del bando di gara – nelle ore di ufficio, presso il Servizio di Ragioneria del Comune oltre ad essere consultabile sul sito <http://www.comune.castel-san-niccolo.ar.it/>.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione della dichiarazione cumulativa di cui al punto 7 non è soggetta ad autentica qualora sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero sia presentata unitamente a copia fotostatica anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel giorno e nell'ora fissata per la gara, che dovrà tenersi in pubblica seduta, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta e la documentazione descritta.

9. Avvertenze: non sarà ammesso alla gara la richiesta di partecipazione alla gara di cui al punto 7. del bando, né l'offerta successiva di cui al punto 8. del bando, nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti e quanto richiesto con le dichiarazioni di cui sopra; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante

l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e controfirmata dal Presidente della commissione di gara. Le irregolarità saranno riportate nel verbale. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione di quanto offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo può essere regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e ss.mm.ii..

10. Avvertenze per l'affidatario: l'Amministrazione procederà, in caso di aggiudicazione, a verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, e qualità dei soggetti dichiaranti, fermo restando che la prima verifica avverrà già al momento della ricezione della richiesta di partecipazione alla gara.

Qualora risulti, a seguito di verifiche, che il soggetto affidatario non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tale procedimento trova applicazione anche nelle ipotesi di risoluzione disciplinate nello schema di convenzione.

Ai fini della stipulazione della convenzione verrà inoltre richiesta la trasmissione del provvedimento che legittima il soggetto a rappresentare l'aggiudicatario nella stipulazione dell'atto.

11. Data delle operazioni di gara: la gara si svolgerà nel giorno indicato nella lettera di invito presso la sede comunale in luogo aperto al pubblico.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali troverà applicazione la procedura di cui all'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827 (sorteggio).

12. Controversie: tutte le controversie inerenti al rapporto di Tesoreria saranno deferite all'autorità giurisdizionale competente per valore, materia e territorio.

13. Trattamento dei dati: ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675 e ss.mm.ii. (Legge sulla privacy) e D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 si comunica ai soggetti che intendano partecipare alla gara che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento del servizio. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o comunque incaricato del trattamento dei dati in quanto assegnato all'ufficio e/o responsabile del servizio; a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della Legge n. 675/1996 e ss.mm.ii..

14. Responsabile del procedimento: il Responsabile dell'Area economico-finanziaria Rag. Cristina Del Sere.

Il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria
(Rag. Cristina Del Sere)